

Решением совета
Министерства образования и науки
Республики Таджикистан
от «31» мая 2023 года
№8/26 утверждено.

Руководство
по разработке нагрузки для преподавательского состава учреждений высшего
профессионального образования Республики Таджикистан.

Руководство по разработке нагрузки для преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (в дальнейшем — Руководство) разработано на основе Закона Республики Таджикистан «О образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском образовании», «Типового положения об учебном заведении высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и других нормативно-правовых актов уровня высшего образования Республики Таджикистан.

1. Общие положения.

1. Руководство по разработке нагрузки для преподавательского состава кафедр учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан определяет нормы учета часов кафедр и порядок установления объема общей нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования.

2. В данном руководстве используются следующие понятия:

- Самостоятельная работа студента — это действие студента в процессе самостоятельного освоения учебной программы по предметам и заданиям, предусмотренным учебным планом, и осуществляется под обеспечением учебным и методическим (электронным) материалом и инструкциями со стороны учебного заведения высшего профессионального образования (кафедры).

- Самостоятельная работа студента выполняется в двух формах:

- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СМР);
- самостоятельная работа студента (СМС).

- Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя проводится в форме практических, лабораторных, теоретических, опытных, семинарских, творческих, практических и профессиональных навыков, организуемых преподавателем.

- Самостоятельная работа студента в форме выполнения домашних заданий, эссе, презентаций собранных материалов, защиты курсовых работ, рефератов, изучения отдельных тем, выполняется и принимается преподавателем.

- Аудиторные занятия — это чтение лекций, проведение лабораторных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя.

- Неаудиторные занятия включают в себя прием академического рейтинга и финальных экзаменов, проведение собеседований, руководство курсовыми работами, дипломными работами бакалавров, дипломными работами специалистов, магистерскими диссертациями, диссертациями по докторантуре по специальности (доктор философии (PhD)) и членами аттестационных комиссий.

- Общая нагрузка преподавателя кафедры учебного заведения определяется с учетом реального времени, которое контролируется в таблице учета рабочего времени, и устанавливается на один учебный год.

- Активная учебная нагрузка включает в себя проведение аудиторных занятий — лекций, лабораторных (экспериментальных), практических, семинарских и самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.

- Неактивная учебная нагрузка включает в себя контроль и оценку самостоятельных работ студентов, прием академического рейтинга и финальных экзаменов, проведение собеседований, руководство курсовыми работами, дипломными работами бакалавров, дипломными работами специалистов, магистерскими диссертациями, диссертациями по докторантуре по специальности (доктор философии (PhD)) и членами аттестационных комиссий.

3. Учёт часов кафедры и объём общей нагрузки преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования, с учётом выполнения всех форм учебной работы, учебно-методической работы, научно-исследовательской работы (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, зависит от занимаемых ими должностей, учебных планов специализаций действующих уровней высшего образования (бакалавриат, специалист, магистратура (клиническая ординатура), докторантура по специальности (доктор философии (PhD)), аспирантура), форм обучения (дневная, заочная, дистанционная), планов научно-исследовательской работы (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы учебного заведения высшего профессионального образования.

4. Учёт часов кафедр и объём общей нагрузки преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования Республики Таджикистан на один учебный год состоит из учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы.

5. Документ, определяющий общую нагрузку преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования, является индивидуальным планом, который составляется каждым преподавателем на один учебный год в соответствии с нормами данного Руководства и планом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы кафедры (индивидуальный план прилагается).

2. Положения об учете часов кафедры и общей нагрузке преподавательского состава учебного заведения высшего профессионального образования.

6. Учёт часов кафедры осуществляется в соответствии с разъяснением данного Руководства (приложение), в котором определяются требования к единице времени для выполнения различных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы преподавателей, работающих в качестве основного персонала, совместителей (внутренних или внешних) и в почасовой форме.

7. Основным сотрудником кафедры считается профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который принимается на работу в рамках действующих должностных единиц в соответствии с установленным порядком.

8. Внутренним совместителем кафедры является профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который работает в руководящих структурах, кафедрах и других структурных подразделениях учебного заведения в качестве основного сотрудника и по приказу ректора (директора) может быть назначен только на один учебный год в объёме до 0,5 должностной единицы, а по решению учёного совета — до 0,75 должностной единицы.

9. Внешним совместителем кафедры является профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который работает в министерствах и ведомствах, кафедрах и других структурных подразделениях учебных заведений, производственных учреждениях страны в качестве основного сотрудника и по приказу ректора (директора) учебного заведения может быть принят на работу только на один учебный год в объёме до 0,75 должностной единицы.

10. Внешний совместитель в учебном заведении на должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента кафедры принимается на работу на срок до одного года на основании обязательного согласия руководителя учреждения, в котором он работает в качестве основного сотрудника.

11. Внутренний и внешний совместители кафедры, принятые на работу в объёме до 0,5 или 0,75 должностной единицы, помимо выполнения учебной работы, также выполняют учебно-методическую, научно-исследовательскую (творческую и спортивную) и социально-воспитательную работу.

12. Учёт часов кафедры и общая нагрузка преподавателя с учётом количества, результатов анализа и учёта индивидуальных учебных планов бакалавров, специалистов, магистров (клинических ординаторов), аспирантов, докторантов и постдокторантов, принятых на обучение по действующим специальностям в форме дневного, заочного и дистанционного обучения на первый курс, а также студентов, магистров (клинических ординаторов), аспирантов, докторантов и постдокторантов, обучающихся на старших курсах, определяется в соответствии с планом набора.

13. Учёт часов кафедры и общая нагрузка преподавателя осуществляется в кредитах (или академических часах). Для учёта часов кафедры и общей нагрузки преподавателя 1 кредит приравнивается к 24 академическим часам.

14. Объём общей нагрузки преподавателя кафедры за один учебный год (44 недели, за исключением 8 недель трудового отпуска), независимо от должности, степени и научного звания, для 1,0 должностной единицы составляет 64 кредита (1536 часов).

15. Учебная нагрузка преподавателя, состоящая из активных и неактивных часов, в зависимости от должности, степени и научного звания для одной должностной единицы составляет от 23 до 27 кредитов и используется в качестве основы для определения объёма заработной платы.

16. Учебно-методическая, научно-исследовательская (творческая и спортивная) и социально-воспитательная нагрузка преподавателя составляет от 37 до 41 кредита.

17. Количество кредитов для самостоятельной работы студентов (10 кредитов), выполняемой преподавателями на кафедрах, отображается в индивидуальном плане преподавателя.

18. Определение различий в объёме учебной нагрузки преподавателя кафедры для одной должностной единицы в зависимости от должности, степени и научного звания приведено в таблице 1.

№	Должность, степень и учёное звание	Объём учебной нагрузки преподавателя	
		часы	кредит
1	Профессор, доктор наук – 552 часа, 23 кредита	552	23
2	Профессор, кандидат наук – 552 часа, 23 кредита	552	23
3	Доцент, кандидат наук – 576 часов, 24 кредита	576	24
4	Доцент, без учёной степени – 600 часов, 25 кредитов	600	25
5	Старший преподаватель, кандидат наук – 600 часов, 25 кредитов	600	25
6	Ассистент, кандидат наук – 600 часов, 25 кредитов	600	25

7	Старший преподаватель, без учёной степени – 624 часа, 26 кредитов	624	26
8	Ассистент, без учёной степени – 648 часов, 27 кредитов	648	27

19. Другие случаи определения объема учебной нагрузки преподавателя для одной рабочей единицы осуществляются в согласовании с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.

20. Учебная нагрузка преподавательского состава учреждения высшего профессионального образования с учетом объема активной и пассивной нагрузки (аудиторные и неаудиторные часы) в неделю для 1 рабочей единицы устанавливается решением ученого совета учреждения высшего образования не более 18 часов.

21. Распределение объема активной и пассивной нагрузки (аудиторных и неаудиторных часов) для одной рабочей единицы преподавателя в зависимости от степени и учёного звания определяется решением ученого совета образовательного учреждения.

22. Рабочее время основных сотрудников кафедр с учетом выполнения учебных, учебно-методических, научно-исследовательских (творческих и спортивных) и социально-воспитательных работ в неделю устанавливается в объеме 35 часов.

23. Время выполнения учебных работ преподавательским составом кафедр как учебная нагрузка регулируется в соответствии с академическим календарем, расписанием учебных занятий, графиками проведения академических рейтингов и итоговых экзаменов в основные и дополнительные (триместровые) периоды экзаменационных сессий.

24. Учёт часов кафедр и общей нагрузки преподавателей разрабатывается заведующим кафедрой до начала каждого учебного года на основе требований данного Руководства и других нормативных правовых актов и утверждается решением Учёного совета и приказом ректора.

3. Нормы определения учебной нагрузки преподавательского состава

25. Учебная нагрузка преподавателей состоит из активной учебной нагрузки (проведение аудиторных занятий — лекций, лабораторных, практических, семинарских и самостоятельных работ студентов под руководством преподавателя) и пассивной учебной нагрузки (контроль и оценка самостоятельных работ студентов, проведение академического рейтинга и итоговых экзаменов, проведение собеседований, руководство курсовыми работами и проектами, бакалаврскими и дипломными работами, магистерскими

диссертациями, диссертациями докторантов по специальности (PhD) и членами аттестационной комиссии для выпускников).

26. Для определения объема всех форм учебной работы учебной нагрузки преподавателей, относящихся к пассивной учебной нагрузке, обязательным является соблюдение требований разъяснительного документа данного Руководства.

27. Количество часов для руководства практическими занятиями, курсовыми работами и проектами, бакалаврскими и дипломными работами, магистерскими диссертациями, диссертациями докторантов по специальности доктор философии (PhD) и членами аттестационной комиссии выпускников включается в учебную нагрузку преподавательского состава кафедр соответствующих учреждений высшего профессионального образования (основные сотрудники, внутренние и внешние сотрудники). Исключения из выполнения данного положения осуществляются в согласовании с Министерством образования и науки Республики Таджикистан.

28. Учебная нагрузка преподавателей кафедр общенаучных дисциплин физической культуры, за исключением специализаций в области спорта, с учетом выполнения самостоятельных работ студентов под руководством преподавателя для 1 рабочей единицы устанавливается в объеме 27 кредитов.

29. Общая нагрузка преподавателя за один учебный год решением Учёного совета учреждения высшего профессионального образования для одной рабочей единицы в зависимости от должности, степени и учёного звания устанавливается в объёме 64 кредита (1536 часов), включая учебную нагрузку в объёме от 23 до 27 кредитов (552–648 часов).

30. Руководство определённым числом курсовых работ и проектов, бакалаврскими дипломными работами, дипломными работами специалистов и магистерскими диссертациями для преподавателей осуществляется на основе решения Учёного совета учреждения высшего профессионального образования.

31. В случае отсутствия специалистов с учёной степенью и учёным званием на кафедре, решением Учёного совета учреждения высшего профессионального образования ассистентам разрешается проводить лекционные занятия в объёме до 6 кредитов (144 часа).

32. Преподаватели в период болезни, прохождения курсов повышения квалификации или по другим уважительным причинам освобождаются от выполнения учебной нагрузки. Их учебные занятия в этот период проводятся другими преподавателями кафедры путём выполнения дополнительной учебной нагрузки в форме почасовой работы.

4. Тартиби таҳия ва тасдиқи сарбории таълимии ҳайати омӯзгорон

33. Заведующие кафедрами обязаны до начала учебного года на основе расписания рабочих единиц распределить часы кафедры среди преподавательского состава в согласовании с деканатом факультета и представить в руководство учебного процесса.

34. В случае нехватки основных преподавателей, а также с целью привлечения опытных специалистов, заведующие кафедрами в согласовании с деканатом факультета и учебным отделом (или отделом) учреждения высшего профессионального образования могут приглашать специалистов в качестве внешних сотрудников или на почасовую работу из других образовательных учреждений или предприятий и организаций республики.

35. Преподавательский состав разрабатывает свои индивидуальные планы по образцу, утверждённому решением совета Министерства образования и науки Республики Таджикистан. Индивидуальный план преподавателей кафедры определяет содержание и объём их годовой деятельности.

36. В индивидуальном плане преподавателя кафедры учитываются все формы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования.

37. Индивидуальный план преподавателя обсуждается на заседании кафедры и утверждается подписанием преподавателя, заведующего кафедрой, декана факультета, заместителя ректора по учебной работе, науке и воспитанию.

38. Индивидуальный план преподавателя хранится в двух экземплярах: один — на кафедре, второй — в учебном отделе (или отделе) учреждения, в течение всего срока его контрактной деятельности.

39. В конце учебного года оба экземпляра индивидуального плана преподавателя с учётом фактически выполненной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, а также предоставление годового отчёта рассматриваются заведующим кафедрой и деканом факультета и передаются в учебный отдел (или отдел) по учебной работе, науке и воспитанию.

40. Объём учебной нагрузки, выполняемой основными сотрудниками кафедры в почасовой форме, и оплата их труда с учётом фактически затраченного времени определяется и в течение учебного года не может превышать 10 кредитов.

41. Объём учебной нагрузки, выполняемой внутренними сотрудниками кафедры в почасовой форме, и оплата их труда с учётом фактически затраченного времени также учитываются, и в течение учебного года не может превышать 6 кредитов.

42. Порядок разработки и утверждения учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в формате дуального образования определяется «Положением о дуальном обучении на уровне высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

5. Показатели для определения единиц времени для учёта часов кафедры

43. Число студентов для проведения различных форм учебных занятий (лекции, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия, учебная практика) в академических группах устанавливается от 25 до 30 человек, а в подгруппах — от 10 до 15 человек.

44. С учётом того, что в результате зачисления, исключения, восстановления и перевода студентов количество студентов в группе может не быть полностью укомплектовано или снизиться ниже установленной нормы, допускается исключение, и количество студентов в академических группах может варьироваться от 8 до 20 человек.

45. Учреждение высшего профессионального образования самостоятельно определяет количество студентов для проведения лекционных занятий в виде объединённых академических групп (потоков).

46. Другим показателем для определения единиц времени для учёта часов кафедры учреждения высшего профессионального образования является выполнение различных форм учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, которые фиксируются через кредиты (или академические часы), в соответствии с разъяснительным документом данного Руководства.

Приложение

Разъяснительная записка

к Руководству по разработке общей учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

1. Нормы, приведённые в данном разъяснительном документе, определены в соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования в Республике Таджикистан (постановление Правительства Республики Таджикистан от 29.11.2022, №562), Положения о кредитной системе образования в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан и Руководства по разработке учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (решение консультативного совета Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 31 мая 2023 года, №8/26).

2. Работы преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в форме общей учебной нагрузки установлены в объёме 64 кредита (или 1536 часов). Общая учебная нагрузка преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в свою очередь делится на части: учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую (творческую и спортивную) и социально-воспитательную.

3. Первая часть учебной нагрузки преподавателей учреждений высшего профессионального образования установлена исключительно в форме выполнения учебной работы (активной и пассивной учебной нагрузки), и минимальный объём её выполнения для 1 рабочей единицы в течение учебного года составляет от 23 до 27 кредитов (таблица 2).

4. Учреждения высшего профессионального образования в случае неполного выполнения пассивной учебной нагрузки преподавателей кафедр, включая кафедры общенаучных дисциплин социально-гуманитарных наук, могут компенсировать эту часть за счёт кредитов активной учебной нагрузки.

Таблица 2

Нормы для определения объема учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования

	Типы учебной деятельности	Норма времени для расчёта нагрузки в академических часах или кредитах	Разъяснения
	Учебная нагрузка	23-27 кредита (552-648 часов)	
1.	Чтение лекции	1 час	для групп до 100 человек
2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час	для группы 20-30 человек
3.	Проведение практических занятий по таджикскому, русскому и иностранным языкам	1 час	для подгруппы 10-15 человек
4.	Проведение практических занятий по специальным дисциплинам	1 час	для подгруппы 10-15 человек
5.	Проведение КМРО (контрольной промежуточной работы) согласно учебному расписанию	1 час	для группы 20-30 человек
6.	Проведение консультаций перед итоговыми экзаменами, независимо от формы их проведения (тест, письменный, устный)	1 час	для группы 20-30 человек
7.	Проведение промежуточных экзаменов в форме теста с использованием компьютера	3 часа	для группы 20-30 человек

8.	Проведение итогового экзамена в форме теста с использованием компьютера	3 часа	для группы 20-30 человек
9.	Проведение итогового экзамена в письменной форме	0,2 часа	для одного студента
10.	Проведение итогового экзамена в устной форме	0,25 часа	для одного студента
11.	Приём контрольных работ (для форм обучения с учётом отсутствия и дистанционного обучения)	0,2 часа	для одного студента
12.	Участие в аттестационной комиссии для выпускников как председатель и член	0,5 часа	для одного студента
13.	Руководство курсовыми работами по специальности	3 часа	для одного студента
14.	Руководство курсовыми проектами	3 часа	для одного студента
15.	Руководство учебной практикой	36 часов	для одной группы
16.	Руководство производственной практикой	12 часов	для одной группы в неделю
17.	Преддипломная практика	12 часов	для одной группы в неделю
18.	Научно-педагогическая практика	6 часов	для одного студента в период практики
19.	Научно-исследовательская практика	6 часов	для одного студента в период практики
20.	Руководство педагогической практикой на 3-4 курсах отдельных специальностей и на 4-5 курсах интегрированных специальностей:	36 часов	для одного студента в период практики
	Руководство общим факультетом	1 час	для одного студента
	Руководство группой (по специальности)	18 часов	для одного студента
	Методист педагогики	3 часа	для одного студента
	Методист психологии	2 часа	для одного студента
	Директор учебного заведения	0,5 часа	для одного студента
	Преподаватель специального предмета	9 часов	для одного студента
	Руководитель группы	1,5 часа	для одного студента
	Ответственный за практику	1 час	для одного студента
21.	Руководство бакалаврской дипломной работой и дипломной работой специалиста	18 часов	для магистранта в период обучения
22.	Руководство магистерской научной диссертацией	36 часов	для групп до 100 человек

5. Вторая часть нагрузки преподавателей учреждений высшего профессионального образования включает выполнение учебно-методической,

научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, объем которой для 1,0 рабочей единицы за один учебный год составляет 37-41 кредит (888-984 часа) (таблица 3).

таблица 3

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
1.	Учебно-методическая работа			400-450	
1.1.	Контроль и оценка самостоятельных работ студентов (предложение тем для самостоятельных работ студентов, контроль выполнения работ студентами, прием и оценка самостоятельных работ студентов)	Учебный план	Для студентов	240	
1.2.	Разработка учебника	Рекомендация Министерства образования и науки Республики Таджикистан	1 ч.ч.	40	
1.3.	Перевод книги иностранных стран на государственный язык	Рекомендация Министерства образования и науки Республики Таджикистан	1 ч.ч.	40	
1.4.	Разработка учебника на таджикском языке (специальные дисциплины)	Рекомендация Министерства образования и науки Республики Таджикистан	1 ч.ч.	60	
1.5.	Разработка учебных пособий и средств обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	25	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
1.6.	Разработка учебных пособий и средств обучения на английском языке по специальным дисциплинам	тавсияи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	45	
1.7.	Разработка рабочей программы по дисциплине (силлабус)	Рекомендация методического совета факультета	1 предмет	20	
1.8.	Разработка нового текста лекций	Решение кафедры	предмет	32	
1.9.	Разработка нового текста лекций на таджикском языке (по специальным дисциплинам технических и естественных наук, а также медицины и биологии)	Решение кафедры	1 предмет	48	
	Учебная программа по дисциплине, утвержденная Министерством образования и науки РТ		1 предмет	50	
1.10.	Разработка электронных тестовых заданий для проведения итоговой аттестации по учебной дисциплине (не менее 100 тестовых заданий на 1 кредит)	тавсияи ШМ факултет	1 кредит	30	
1.11.	Разработка и использование мультимедийных учебных материалов: (PowerPoint, MS Excel, ArchiCad, MaxStudio и другие)	тавсияи ШМ ДТТ	1 предмет	50	
1.12.	Разработка электронных учебных курсов для дистанционного обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 предмет	50	
1.13.	Разработка инструкций и электронных учебных средств с элементами (характеристиками) мультимедиа и активными методами обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 предмет	70	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
1.14.	Разработка инструкций и электронных учебных средств с элементами (характеристиками) мультимедиа и активными методами обучения на таджикском языке	тавсияи ШМ ДТТ	1 предмет	70	
1.15.	Разработка учебных программ дисциплин на английском языке для нефилологических специальностей.	тавсияи ШМ ДТТ	1 предмет	80	
1.16.	Участие в организации и проведении предметных олимпиад для школьников и студентов.	Приказ ректора	1 предмет	20	
1.17.	Экспертиза, редактирование и оформление технической терминологии учебных материалов	тасдиқи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	20	
1.18.	Член правительственной рабочей группы	Постановление Правительства	1 комиссия	60	
1.19.	Член рабочей группы Министерства образования и науки Республики Таджикистан	Приказ ректора	1 комиссия	40	
1.20.	Член Учёного совета университета	Приказ ректора		40	
1.21.	Секретарь Учёного совета университета	Приказ ректора		50	
1.22.	Член рабочей группы Учёного совета университета	Приказ ректора	1 комиссия	20	
1.23.	Член Учёного совета факультета	Приказ ректора		30	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
1.24.	Секретарь Учёного совета факультета	Приказ ректора		40	
1.25.	Член Методического совета университета	Приказ ректора		30	
1.26.	Секретарь Методического совета университета	Приказ ректора		40	
1.27.	Член Методического совета факультета и рабочих групп факультета	Приказ ректора		20	
1.28.	Секретарь Методического совета факультета	Приказ ректора		25	
1.29.	Руководство кафедрой (заведующий кафедрой)	Приказ ректора		60	
1.30.	Посещение занятий коллег	Согласно кафедральному расписанию	1 урок	3	Два часа на участие, один час на анализ и предоставление заключения
1.31.	Выполнение лечебной работы		за 1 рабочую единицу	100-200	
2.	Научно-исследовательская работа (творческая и спортивная)			300 - 450	
2.1.	Издание научной монографии	Решение Совета по публикации и внедрению	1 ч.ч.	60	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.2.	Опубликованные научные работы				
	– издания «Scopus», «Web of Science» и аналогичные	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	300	Часы распределяются между авторами
	– издания ВАК РТ и РФ	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	100	Часы распределяются между авторами
	– издания РИНЦ	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	80	Часы распределяются между авторами
	– другие международные издания, включая материалы международных конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	60	Часы распределяются между авторами
	– другие республиканские издания, включая материалы республиканских конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	40	Часы распределяются между авторами
	– материалы университетских конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	30	Часы распределяются между авторами
	– тезисы статей	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	15	Часы распределяются между авторами

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	– для клинической медицины	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	60	Часы распределяются между авторами
	- для теоретической медицины	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	120	Часы распределяются между авторами
	– участие в санитарной авиации и «Здоровый караван» (консультация и консультирование пациентов в учреждениях города Душанбе и за его пределами)	Приказ	1 раз	20	
	– консультация и консультирование пациентов на клинической базе	Приказ	20 Пациентов	20	
	– разработка и практическое внедрение инструкций в лечебной работе	Акт	1 внедрение	5	
	– участие в консилиуме или приёмной комиссии	Приказ	1 раз	3 соат	
2.3.	Руководство научными опубликованными работами студентов и магистрантов (за исключением работ, указанных в пункте 2.2)				
	– издания дальнего зарубежья	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	100	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	– издания ближнего зарубежья	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	70	
	– республиканские издания	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	30	
	– университетские издания	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	20	
2.4.	Получение				
	– первый патент на изобретение (республиканский)	Подтверждающие документы	1 патент	120	Часы распределяются между авторами
	– патент на изобретение	Подтверждающие документы	1 патент	140	Часы распределяются между авторами
	– патент на изобретение (евразийский)	Подтверждающие документы	1 патент	180	Часы распределяются между авторами
	– патент на изобретение (международный)	Подтверждающие документы	1 патент	180	Часы распределяются между авторами

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	– свидетельство на интеллектуальную собственность	Подтверждающие документы	1 нишон	80	Часы распределяются между авторами
	– организация и проведение конкурса «Молодые изобретатели»	подтверждающий документ		50	
2.5.	Рецензии на:				
	- монографию	Копия рецензии	1 моно-я	30	
	- автореферат	Копия рецензии	1 авт-т	6	
	- научной статьи	Копия рецензии	1 статья	2	
2.6.	Руководство постоянно действующим научным семинаром				
	– университетский	Приказ ректора	1 год	30	
	– факультетский	Приказ ректора	1 год	20	
	– кафедральный	Приказ ректора	1 год	15	
2.7.	Руководитель студенческого научного общества (СНО) на факультете	Приказ ректора	1 год	40	
2.8.	Проведение экспертизы научных проектов	Приказ руководителя соответствующего органа	1 проект	20	1 ч.ч

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.9.	Получение гранта на выполнение проекта	Приказ ректора	1 проект	150	Часы распределяются между авторами
2.10.	Руководство международным научным или научно-образовательным проектом	Приказ ректора	1 проект	150	
2.11.	Участие в международном научном или научно-образовательном проекте	Приказ ректора	1 проект	50	
2.12.	Руководство республиканским научным или научно-образовательным проектом	Приказ ректора	1 проект	120	
2.13.	Участие в республиканском научном или научно-образовательном проекте	Приказ ректора	1 проект	50	
2.14.	Руководство научным проектом по тематике заказчика	Приказ ректора	1 проект	100	
2.15.	Участие в научном проекте по тематике заказчика	Приказ ректора	1 проект	50	
2.16.	Член редакционной коллегии научных журналов ВАК РФ и РФ	приказ	1 журнал	50	
2.17.	Официальный оппонент диссертации	подтверждающий документ	1 диссертация	25	
2.18.	Член диссертационного совета на один год (в университете)				
	– председатель	Приказ ВАК		60	
	– заместитель председателя	Приказ ВАК		50	
	– научный секретарь	Приказ ВАК		80	
	– член	Приказ ВАК		30	
2.19.	Члены Совета по внедрению и публикации научно-исследовательских работ университета	Приказ ректора		20	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.20.	Подготовка заключения кафедры (факультета, университета) по диссертациям (в качестве ведущей организации)	подтверждающий документ	1 диссертация	60	Преподавателям-рецензентам
2.21.	Публикация авторефератов кандидатских и PhD диссертаций (защита)	карты ШД		300	
2.22.	Публикация авторефератов докторских диссертаций (защита)	карты ШД		400	
2.23.	Подготовка студентов к университетским научным, изобретательским конкурсам, конференциям и к получению наград	Приказ ректора	Для студентов	25	
2.24.	Подготовка студентов к республиканским научным, изобретательским конкурсам, конференциям и к получению наград	Приказ ректора	Для студентов	30	
2.25.	Подготовка студентов к международным научным, изобретательским конкурсам, конференциям и к получению наград	Приказ ректора	Для студентов	50	
2.26.	Внедрение результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс (производство)	подтверждающий документ	1 акт	30	
2.27.	Организация международной конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	50	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	40	
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 конф-я	30	
2.28.	Организация республиканской конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	40	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	30	
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 конф-я	20	
2.29.	Организация университетской конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	30	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	25	
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 конф-я	10	
2.30.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	сертификат	1 курс	60	
2.31.	Победитель университетских научных и изобретательских конкурсов	подтверждающий документ	1 конкурс	50	
2.32.	Победитель республиканских научных и изобретательских конкурсов	подтверждающий документ	1 конкурс	60	
2.33.	Победитель международных научных и изобретательских конкурсов	подтверждающий документ	1 конкурс	100	
2.34.	Организация университетской олимпиады для студентов в качестве:	подтверждающий документ			
	- Председатель	Приказ ректора	1 олимп-а	30	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 олимп-а	25	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 олимп-а	10	
2.35.	Руководство магистерской научной диссертацией	Приказ ректора	1 студент	32	
2.36.	Руководство научной диссертацией аспиранта (PhD)	Приказ ректора	1 аспирант	100	
2.37.	Научная экспедиция по сбору устного народного творчества	Предоставление подтверждающего документа		50	
2.38.	Создание (высокомысленных) музыкальных, хореографических и литературных произведений для образовательного процесса и концертной практики	Предоставление подтверждающего документа		200	1 часть авторской печатной работы
2.39.	Обработка концертных произведений, доработка, транскрипция и подготовка	Предоставление подтверждающего документа		50 100	- Для малых произведений - Для крупных произведений
2.40.	Аранжировка и оркестровка музыкальных произведений для большого оркестра	Предоставление подтверждающего документа		50	1 часть авторской печатной работы
2.41.	Аранжировка и оркестровка музыкальных произведений для малого оркестра, инструментальных и вокальных ансамблей	Предоставление подтверждающего документа		80	1 часть авторской печатной работы

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.42.	Подготовка клавиров с оркестровых партитур	Предоставление подтверждающего документа		150	- Для одной печатной части (96 строк нотного текста)
2.43.	Сольный концерт (одиночное исполнение) в двух частях	программа		350	- Для сольного исполнения, соло
2.44.	Повторение сольного концерта (одиночное исполнение) без изменений	Предоставление подтверждающего документа		50	
2.45.	Руководство творческим составом (оркестр, ансамбль, хор)	Предоставление подтверждающего документа		350	
2.46.	Участие в концерте (в составе ансамбля, сольного исполнения, сольно, концертмейстерство)	Предоставление подтверждающего документа		75	
2.47.	Дирижирование учебными коллективами (хор или оркестр)	Предоставление подтверждающего документа		200	
2.48.	Руководство отдельными программами учебных коллективов	Предоставление подтверждающего документа		80	
2.49.	Подготовка сценария высокохудожественного концерта, состоящего из 2 частей	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.50.	Классный концерт	Предоставление подтверждающего документа		60	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.51.	Подготовка режиссёрского оформления	Предоставление подтверждающего документа		80	
2.52.	Подготовка календарных мероприятий	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.53.	Выбор и распределение репертуара, партий (разделов)	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.54.	Подготовка концертных номеров: - Сольные (личные, индивидуальные выступления) - С участием студентов – сольные исполнения - С участием студентов (дуэты, трио и др.)	Предоставление подтверждающего документа		100 30 50	
2.55.	Подготовка сценариев культурно-развлекательных мероприятий: - Развлекательные: 1 часть авторской печатной, театрализованной игры - Традиционно-церемониальные - Массовые праздники	Предоставление подтверждающего документа		70 80 200	
2.56.	Подготовка хора	Предоставление подтверждающего документа		70	- Для одного произведения
2.57.	Постановка танца (сценическое движение, современный танец)	Предоставление подтверждающего документа		150	- Предоставление программы

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.58.	Руководство танцевальным ансамблем	Предоставление подтверждающего документа		150	
2.59.	Составление аудиоуправлений по разделам, истории музыки, анализу музыкальных произведений, полифонии, теории и истории исполнительства, методике преподавания музыкальных дисциплин	Предоставление подтверждающего документа		10	
2.60.	Организация и проведение конкурсов творческих работ студентов ведущих кафедр	Предоставление подтверждающего документа		70	Предоставление документа
2.61.	Подготовка и участие в международных конкурсах	Предоставление подтверждающего документа		350	Предоставление документа
2.62.	Подготовка и участие в республиканских конкурсах	Предоставление подтверждающего документа		200	Предоставление документа
2.63.	Подготовка и участие в региональных конкурсах	Предоставление подтверждающего документа		150	Предоставление документа
2.64.	Подготовка и участие в конкурсах в качестве: - дирижёра хоровых вокальных коллективов - концертмейстера	Предоставление подтверждающего документа		250	
2.65.	Создание художественных фильмов	Предоставление подтверждающего документа		350	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.66.	Создание документальных фильмов	Предоставление подтверждающего документа		300	
2.67.	Создание мультфильмов	Предоставление подтверждающего документа		250	
2.68.	Подготовка концертной программы:	Предоставление подтверждающего документа		100 50	
2.69.	в 2 частях	Предоставление подтверждающего документа		300	
2.70.	Подготовка концертных программ: - «Вечер пения шашмаком» - «Вечер пения фалак» - Серия «Шашмаком и фалак»	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.71.	Сбор архивных материалов	Предоставление подтверждающего документа		70	
2.72.	Выступления преподавателей искусства в телевизионных программах	подтверждающий документ			
2.73.	Подготовка концертных программ				
2.74.	Подготовка творческих выставок	Предоставление подтверждающего документа			
2.75.	Подготовка студентов к республиканским фестивалям-конкурсам	Предоставление подтверждающего документа		150	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.76.	Подготовка студентов к международным фестивалям-конкурсам	Предоставление подтверждающего документа		300	
2.77.	Нотная запись музыкальных произведений	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.78.	Создание новых произведений в музыкальной области	Предоставление подтверждающего документа		200	
2.79.	Создание новых произведений в области изобразительного искусства и дизайна	Предоставление подтверждающего документа		200	
2.80.	Руководство творческим кружком студентов	Предоставление подтверждающего документа		80	
2.81.	Создание творческих произведений в области изобразительного искусства и технологий	Предоставление подтверждающего документа		200	
2.82.	Участие в республиканских художественных выставках	Предоставление подтверждающего документа		60	
2.83.	Участие в выставочно-дизайнерских работах университетского уровня	Предоставление подтверждающего документа		50	
2.84.	Участие в выставочно-дизайнерских работах областного уровня	Предоставление подтверждающего документа		70	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
2.85.	Участие в выставочно-дизайнерских работах республиканского уровня	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.86.	Участие в выставочно-дизайнерских работах международного уровня	Предоставление подтверждающего документа		200	
2.87.	Руководство спортивным кружком студентов	Предоставление подтверждающего документа		80	
2.88.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям университетского уровня	Предоставление подтверждающего документа		50	
2.89.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям областного уровня	Предоставление подтверждающего документа		100	
2.90.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям республиканского уровня	Предоставление подтверждающего документа		150	
2.91.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям международного уровня	Предоставление подтверждающего документа		300	
3.	Социально-воспитательная работа			100 - 200	
	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию системы воспитательной работы на уровне кафедры (семинары, круглые столы и др.)	протокол кафедры	1 мероприятие	20	
	Разработка методических материалов по воспитательной работе		1 ч.ч	20	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	Организация воспитательного мероприятия на уровне кафедры	Протокол мероприятия	1 мероприятие	20	
	Организация воспитательного мероприятия на уровне факультета	Протокол мероприятия	1 мероприятие	30	
	Участие в факультетских конкурсах	Протокол мероприятия	1 студент	10	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в университетских творческих и спортивных конкурсах	Предоставление документа, подтверждающего победу	1 студент	20	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в республиканских творческих и спортивных конкурсах	Предоставление документа, подтверждающего победу	1 студент	30	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в международных творческих и спортивных конкурсах	Предоставление документа, подтверждающего победу	1 студент	50	
	Дежурство в студенческих общежитиях и учебном корпусе в течение года	График и журнал дежурств	1 дежурство	5	
	Руководство воспитательно-патриотическими кружками студентов кафедры в течение года	План и отчет кружка	1 кружок	50	
	Куратор академической группы	Приказ ректора	1 группа (в семестре)	32	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	Публикация статей о патриотизме, национальной идентичности, нравственности, передаче знаний и т.д. в:	Подтверждающий документ			
	– университетская газета	Подтверждающий документ	1 статья	25	
	– официальные республиканские газеты	Подтверждающий документ	1 статья	50	
	– официальные республиканские журналы	Подтверждающий документ	1 статья	50	
	– официальные зарубежные газеты (на русском языке)	Подтверждающий документ	1 статья	60	
	– официальные зарубежные журналы (на русском языке)	Подтверждающий документ	1 статья	70	
	– официальные зарубежные журналы (на английском, немецком, французском языках)		1 статья	90	
	Организация встреч с руководителями государственных организаций и учреждений, производственных предприятий, ветеранами войны и труда, а также другими известными личностями на уровне:				
	- университета	протокол	1 встреча	20	
	- факультета	протокол	1 встреча	15	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	- кафедры	протокол	1 встреча	10	
	Организация культурно-развлекательных мероприятий				
	- Участие в подготовке и проведении шествий, посвящённых национальным праздникам	Подтверждённый документ	1 мероприятие	80	
	- Участие в подготовке и проведении культурных программ	Подтверждённый документ	1 мероприятие	30	
	- Участие в подготовке и проведении встреч творческих коллективов и др.	Подтверждённый документ	1 мероприятие	80	
	Организация спортивных мероприятий на уровне:				
	- факультета	Приказ ректора	1 мероприятие	10	
	- общежитий	Приказ ректора	1 мероприятие	10	
	- университета	Приказ ректора	1 мероприятие	15	
	- города	Приказ ректора	1 мероприятие	20	
	- республики	Приказ ректора	1 мероприятие	80	

№	Название работ	Основание	единица измерения	Часы	Пояснения
	Организация экскурсий для студентов в исторические места, музеи, библиотеки и др.	Тасдиқи ШТТ	1 экскурсия	15	
	Организация конкурсов (лучшее общежитие, лучшая комната, лучший куратор, лучший учебный класс и др.)	Предоставление подтверждающего документа		50	
	Организация конкурсов «Студент года», «Староста года», «Лучший председатель молодежной организации»	Предоставление подтверждающего документа		50	